

## HUROPZEGGINGSFORMULIER

(indien huurder overleden is en/of u gemachtigde bent, graag de machtiging tot opzegging invullen)

Betreft de woning: .....

en/of garage / scootmobiel plaats nummer: .....

### Gegevens huurder(s):

Naam: .....

Nieuw adres: .....

Postcode en plaats: .....

Telefoon thuis: .....

Telefoon mobiel: .....

Telefoon werk: .....

E-mail: .....

Bankrekeningnummer (IBAN): .....

**De laatste huurdag is:** .....(uitsluitend op een werkdag)

(minimaal 30 dagen na ontvangst en registratie van het opzegformulier bij de Stichting Duivenvoorde)

Handtekening huurder.....

Datum: .....

Handtekening medehuurder .....

Datum: .....

U heeft de keuze een tussentijdse afrekening van de stookkosten te laten maken door Techem, voor de periode dat de woning gehuurd werd in het huidige kalenderjaar of u krijgt in juni van het daaropvolgende jaar een afrekening stook-/servicekosten.

- ik wil een tussentijdse afrekening stookkosten 2019 laten opstellen, extra kosten € 39,95 (prijspeil 2018)
- ik ontvang in juni 2020 een afrekening stook-/servicekosten over de gehuurde periode in 2019

Het streven van Stichting Duivenvoorde is dat de huurder zo lang mogelijk in de woning kan blijven wonen. Om in de toekomst in te kunnen spelen op woonsituaties willen wij graag de reden van de opzegging weten:

- de bewoner is overleden (*akte van overlijden bijvoegen*)
- ik / wij ben/zijn ontevreden over de woning omdat .....
- ik / wij verhuizen naar een verzorgingshuis/verpleeghuis omdat .....  
*In geval dat huurder opgenomen is in een verpleeg/verzorgingshuis, dient een verklaring van het verpleeg/verzorgingshuis te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat huurder een permanente huisvesting heeft. Als u geen verklaring kunt overleggen, is het niet mogelijk de huur op te zeggen.*
- de woning is niet geschikt te maken voor mijn/onze noodzakelijke medische aanpassingen
- ik / wij vertrek(ken) naar elders omdat .....

**MACHTIGING TOT OPZEGGING**  
(aankruisen wat van toepassing is)

- **Door huurder(s) aangewezen gemachtigde voor de huuropzegging** (bij opname in verpleeg/verzorgingshuis dient een verklaring van het verpleeg/verzorgingshuis te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat huurder een permanente huisvesting heeft).
- **Door huurder(s) aangewezen gemachtigde contactpersoon die bevoegd is tot verdere afhandeling van de woning betreffende de voorinspectie / eindinspectie** (bij opname in verpleeg/verzorgingshuis dient een verklaring van het verpleeg/verzorgingshuis te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat huurder een permanente huisvesting heeft).
- **Gegevens van de erven of gemachtigde in geval van overlijden** (akte van overlijden bijvoegen)

Naam huurder: .....

Betreft woning: .....

Machtigt hierbij de heer / mevrouw:.....

Adres: .....

Postcode: .....Woonplaats: .....

Telefoonnummer: .....

Email:.....

Paspoort nummer/ID kaart nummer.....(kopie bijvoegen)

**De laatste huurdag is:** .....(uitsluitend op een werkdag)

*(minimaal 30 dagen na ontvangst en registratie van het opzegformulier bij de Stichting Duivenvoorde)*

Handtekening huurder .....

Datum .....

Handtekening gemachtigde .....

Datum .....

U heeft de keuze een tussentijdse afrekening van de stookkosten te laten maken door Techem, voor de periode dat de woning gehuurd werd in het huidige kalenderjaar of u krijgt in juni van het daaropvolgende jaar een afrekening stook-/servicekosten.

- ik wil een tussentijdse afrekening stookkosten 2019 laten opstellen, extra kosten € 39,95 (prijspeil 2018)
- ik ontvang in juni 2020 een afrekening stook-/servicekosten over de gehuurde periode in 2019

**De waarborgsom zal verrekend worden binnen 3 maanden met eventueel openstaande posten. Wij verzoeken u daarom het bij ons bekende bankrekening van de overledene niet op te zeggen maar aan te houden gedurende 3 maanden na einddatum van de huur.**